



ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
വഞ്ചിയൂർ.പി.ഒ., തിരുവനന്തപുരം. പിൻ - 695035
ഫോൺ: 0471 2302490 വെബ്സൈറ്റ്: www.dhs.kerala.gov.in
ഇ-മെയിൽ: dhskerala@gmail.com, dhskerala.hlth@kerala.gov.in

നം: DHS/16283/2026-ES6

തീയതി: 21-09-2026

സർക്കുലർ

വിഷയം:- ആവഡ- സ്പെഷ്യലിറ്റി കേഡർ Junior Consultants (Dermatology & venereology) വിഭാഗം മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാരുടെ നിലവിലെ സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക 31.12.2025 വരെയുള്ള കാലയളവിലേക്ക് ആവശ്യമായ ഉൾപ്പെടുത്തലുകളോടെ പുതുക്കി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന:-
- 1) ജി.ഒ(പി) നം.69/2010/ആകുവ തീയതി 17.02.2010.
 - 2) ജി.ഒ(പി) നം.2591/2021/ആകുവ തീയതി 22.11.2021.
 - 3) നം. എ2/37/2022/ആകുവ തീയതി 24.06.2022
 - 4) ES7 (Spl. Cell)108/2024/DHS തീയതി 25.03-2024

സ്പെഷ്യലിറ്റി കേഡർ വിഭാഗത്തിൽ 01.01.2024 മുതൽ 31.12.2025 വരെ ജൂനിയർ കൺസൾട്ടന്റ് (Dermatology & venereology) തസ്തികയിൽ സേവനത്തിൽ പ്രവേശിച്ചവരും സൂചന (4) പ്രകാരമുള്ള സീനിയോറിറ്റി പട്ടികയിൽ (31.12.2023 വരെയുള്ള) വ്യത്യസ്ത കാരണങ്ങളാൽ ഇടംനേടാൻ കഴിയാത്ത (സൂചന 1, 2-ലെ സ്പെഷ്യൽ റൂളിലെ നിബന്ധനകൾക്കും സൂചന 3-ലെ സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും വിധേയമായി) ജൂനിയർ കൺസൾട്ടന്റ്മാരിൽനിന്നും സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക പുതുക്കുന്നതിനും/ഉൾപ്പെടുന്നതിനും നിർദ്ദിഷ്ട പ്രൊഫോർമയിൽ അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു.

2.പ്രൊഫോർമ സമർപ്പിക്കുന്നതോടൊപ്പം മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ Posting Order, ജൂനിയർ കൺസൾട്ടന്റ് തസ്തികയിലെ Placement Order, ജൂനിയർ

കൺസൾട്ടന്റ് തസ്തികയിലെ **Joining RTC**, ഈ കാലയളവിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള യോഗ്യസേവനകാലമായി പരിഗണിക്കാത്ത ശൂന്യവേതനവധി (LWA)/ അച്ചടക്ക നടപടിയുടെ ഭാഗമായി യോഗ്യകാലമായി പരിഗണിക്കാത്ത കാലയളവ് ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ ഉത്തരവ് എന്നിവയുടെ പകർപ്പുകൾ നിർബന്ധമായും ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

3. ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള നിർദ്ദിഷ്ട പ്രൊഫോർമയിൽ മാത്രം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

4. എല്ലാ ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാരും (ആരോഗ്യം) ബന്ധപ്പെട്ട മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർ സമർപ്പിച്ച പ്രൊഫോർമകൾ ശേഖരിച്ച് എല്ലാ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ എന്ന് സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തി 30.09.2026-നോ അതിന് മുൻപോ ഈ ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

Digitally signed by
Meenakshy V
Date: 21-09-2026
20:11:42

DIRECTOR OF HEALTH SERVICES

ഉള്ളടക്കം : പ്രൊഫോർമ
സ്വീകർത്താവ്:

- 1.എല്ലാ ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർക്കും (ആരോഗ്യം)
(ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ വെബ് സൈറ്റ് മുഖേന)
- 2.എല്ലാ ആശുപത്രി സൂപ്രണ്ട്/മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർക്കും-
(ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ വെബ് സൈറ്റ് മുഖേന)
- 3. ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ വെബ് സൈറ്റ്
- 4. ഫയൽ/കരുതൽ ഫയൽ

1
ANNEXURE -B

PROFORMA FOR REPRESENTATION

(The field that is applicable only needs to be furnished)

NAME OF SPECIALITY :

1	Name 1) English (In Capital) 2) Malayalam	:	
2	PEN	:	
3	Date of Birth	:	
4	Designation	:	
5	Name of Speciality	:	
6	Present Station with District	:	
7	Qualifications 1) General 2) Speciality 3) Additional, if any	: : :	
8	Details of Medical Officers placed in the Speciality cadre from General/ Administrative cadre.		:
	I)	Date of entry in HSD (General Cadre)	:
	II)	Year of option	:
	III)	Whether entered on LWA/ unauthorised absence before declaration of probation after opting the speciality cadre	:
	IV)	If answer is Yes in column No. III furnish details of LWA/ unauthorised absence.	
		a) Nature of LWA	
		b) Period of LWA/unauthorised absence	

		c) Sanction order No. & Date for LWA/Regularizing order No. & Date for unauthorised absence	
	V)	Date of joining as fresh entrant as per column No. IV (Copy of reposting order as fresh entrant should be enclosed)	
	VI)	Placement order No. & Date as Junior Consultant (Copy of order should be enclosed)	
	VII)	Date of joining as Junior Consultant as per Column No. VI	
9	Whether entered on LWA/ unauthorised absence before declaration of probation after being placed as Junior Consultant		
	a)	If answer is Yes in column No. 9 furnish the details of LWA/ unauthorised absence.	
	b)	Nature of LWA	
	c)	Period of LWA/unauthorised	
	d)	Sanction order No. & Date for LWA/ Regularizing order No. & Date for unauthorised absence	
	e)	Date of joining as fresh entrant as per column No. 9 (Copy of reposting order as fresh entrant should be enclosed)	
10	For direct recruitment as Junior Consultant (PSC only)		
	a)	PSC Advice No. and date :	
	b)	Appointment Order No. & date (copy of order should be enclosed) :	
	c)	Date of joining duty as Junior :	

		Consultant (PSC)	
	d)	Whether entered on LWA/ unauthorised absence before declaration of probation in the cadre of Junior Consultant (PSC).	:
11	If answer is Yes in column No. d (furnish the details of LWA/ unauthorised absence).		
	a)	Nature of LWA	
	b)	Period of LWA/unauthorised absence	
	c)	Sanction order No. & Date for LWA/ Regularizing order No. & Date for unauthorised absence	
		Date of joining as fresh entrant as per column No. 11 (Copy of reposting order as fresh entrant should be enclosed)	
12	Details of declaration of probation in the entry cadre (Assistant Surgeon/ Junior Consultant)		:
	a)	Order No. & date (copy of order should be attached)	:
	b)	Effective date of declaration of probation	
13	Reason for representation (Separate sheet may attach, if necessary)		:
14	Mobile Number		:

I Certify that the service particulars furnished above are true to the best of my knowledge, and I understand that if any of the above-furnished information is found

incorrect in the future, my seniority position will be liable to be reassigned and I will lose all the service benefits acquired based on the incorrect information provided.

Dated Signature of Medical Officer

Signature of Head of Institution

Counter signature of District Medical Officer of Health

Place:

Date: